

Na podlagi 4., 8. in 9. člena Zakona o društvih (Ur. l. RS, št. 64/11 – uradno prečiščeno besedilo in 21/18 – ZNOrg in nad.) je ustanovni zbor Ruše dne 03.03.2020 sprejel sklep o ustanovitvi društva "Športno Društvo TrailMajstri" in v ta namen sledeči

## STATUT DRUŠTVA "Športno Društvo TrailMajstri "

### I. SPLOŠNE DOLOČBE

#### **1. člen (opredelitev)**

Športno Društvo TrailMajstri je prostovoljno, nepridobitno, samostojno združenje fizičnih oseb z namenom z namenom legalizacija in ureditev gorsko kolesarskih poti na Ruškem Pohorju.

#### **2. člen (ime, sedež)**

Ime društva je Športno Društvo TrailMajstri.

Sedež društva je na Drevoredni ulici 12, v Rušah

Znak društva vsebuje naziv Športno Društvo TrailMajstri in grafično podobo kolesarske komponente ter orodje..

Žig društva vsebuje naziv Športno Društvo TrailMajstri in logotip društva.

#### **3. člen (načelo javnosti)**

Delo društva in njegovih organov je javno.

Člane društva se obvešča:

- preko oglasne deske;
- s pravico vpogleda članov v zapisnike organov društva;
- preko društvenega strokovnega glasila;
- preko sredstev socialnih omrežij .

Širšo javnost obvešča društvo o svojem delu tako, da so seje organov društva javne, da organizira okrogle mize, tiskovne konference, na svoje seje ter druge organizirane dogodke vabi predstavnike zainteresiranih organov, ustanov, organizacij ter predstavnike sredstev javnega obveščanja.

Za javnost delovanja društva je odgovoren predsednik društva.

**4. člen**  
**(povezovanje)**

Društvo lahko sodeluje z drugimi društvi in organizacijami v RS in tujini, ki delujejo na področju dejavnosti podobnega značaja.

**5. člen**  
**(registracija)**

Društvo je oseba zasebnega prava in bo po registraciji pri: Upravna enota Ruše vpisana v register društev.

Društvo opravlja dejavnosti opredeljene v tem aktu v skladu z Ustavo in zakoni, ki veljajo v RS.

**6. člen**  
**(namen in cilj)**

Namen društva je legalizacija in ureditev gorsko kolesarskih poti na Ruškem Pohorju, cilj društva je ustanoviti gorsko kolesarski center Trail park Areh.

Svoj namen društvo uresničuje predvsem z naslednjimi sredstvi in metodami:  
legalizacija in ureditev gorsko kolesarskih poti

Sredstva in metode iz zgornjega odstavka so namenjene članom društva in se opravljajo na nepridobitni podlagi. Prav tako so lahko namenjene tudi nečlanom društva, vendar v obsegu potrebnem za izvajanje osnovnega namena društva.

Društvo opravlja naslednje nepridobitne dejavnosti:

legalizacija in ureditev gorsko kolesarskih poti na Ruškem Pohorju.

**II. ČLANSTVO**

**7. člen**  
**(član)**

Članstvo je prostovoljno. Evidenco članstva društva vodi tajnik društva.

Član društva lahko postane vsaka fizična, ki je pripravljena pomagati na delovnih akcijah in podpiše pristopno izjavo. Pravna oseba je na občnem zboru zastopana po nujnem zakonitem zastopniku ali pooblaščenca.

Če se v društvo včlani oseba, ki je mlajša od 7 let, ali oseba, ki nima poslovne sposobnosti, pristopno izjavo podpiše njen zakoniti zastopnik. Če se v društvo včlani oseba, mlajša od 15 let, mora pred včlanitvijo predložiti pisno soglasje zakonitega zastopnika. Pravice in dolžnosti ter način sodelovanja pri upravljanju društva gredo mladoletnim osebam v mejah njihove poslovne sposobnosti

Član društva lahko postane pod enakimi pogoji tudi tuj državljan.

Potencialni novi član ustno ali pisno izrazi željo po včlanitvi v društvo. Upravni odbor društva nato oceni pripravljenost iz tega člana in na njeni podlagi sprejme ali z obrazložitvijo zavrne prošnjo po včlanitvi.

Šteje se, da je oseba postala član društva, ko predloži podpisano pisno izjavo, iz katere je razvidno, da po lastni volji želi postati član društva in sprejema pravila, ki izhajajo iz tega statuta in drugih aktov društva.

#### **8. člen (pravice in dolžnosti članov)**

Pravice članov so:

- voliti in biti voljeni v organe društva;
- sodelovati pri delu in odločati v organih društva;
- sprejemati nagrade in pohvale za delo v društvu;
- sodelovati s prispevki;
- uresničevati svoje osebne interese na področju dejavnosti društva.

Dolžnosti članov so:

- spoštovati akte društva;
- vestno delovati v organih društva, v katere so izvoljeni;
- prenašati izkušnje in znanje na druge člane društva;
- redno plačevati članarino, v kolikor je le-ta določena.

#### **9. člen (prenehanje članstva)**

Članstvo v društvu preneha:

- s prostovoljnim izstopom;
- izključitvijo na podlagi disciplinskega ukrepa;
- s črtanjem iz evidence društva;
- s smrtjo;
- s prenehanjem društva.

S prenehanjem članstva prenehajo tudi vse funkcije in pravice v društvu.

### **III. ORGANI**

## **10. člen (organi)**

Organi društva so:

- občni zbor;
- upravni odbor;
- nadzorni odbor;
- disciplinska komisija.

## **11. člen (občni zbor)**

Občni zbor (v nadaljevanju OZ) je najvišji organ društva, ki je sestavljen iz vseh članov društva.

Občni zbor se lahko sestaja na rednih ali izrednih sejah.

Redno sejo OZ sklicuje upravni odbor (v nadaljevanju UO) enkrat letno.

Izredno sejo OZ skliče upravni odbor, pobudnika sklica izredne seje pa sta tudi nadzorni odbor (v nadaljevanju NO) ter ena petina članov društva.

UO je dolžan sklicati izredno sejo OZ v roku 30 dni od prejema zahteve za sklic. Če izredna seja ni sklicana v roku, jo skliče predlagatelj, ki mora predložiti tudi dnevni red ter pisni material.

Na izredni seji sklepa OZ le o zadevah, za katere je sklican.

Člani društva morajo biti o sklicu in dnevnem redu redne in izredne seje seznanjeni najmanj 10 dni pred sejo.

OZ je sklepčen, če je navzoča več kot polovica vseh članov, odločitve pa so veljavno sprejete, če je zanje glasovala večina navzočih članov.

Pristojnosti OZ:

- sprejemanje delovnega programa društva in letna poročila;
- volitve in razrešitve članov UO, NO, disciplinske komisije in predsednika;
- sprejem finančnega načrta in zaključnega računa;
- odločanje o pritožbah zoper sklepe UO ter NO;
- odločanje o statusnem preoblikovanju društva;
- odločanje o ustanovitvi zveze društev;
- sklepanje o prenehanju društva in odločanje o preostanku premoženja društva po njegovem prenehanju;
- sprejem, spreminjanje in dopolnjevanje temeljnega akta društva.

Na občnem zboru se izmed članov društva izvoli delovno predsedstvo, ki vodi občni zbor ter piše in podpisuje zapisnik občnega zbora. Delovno predsedstvo mora imeti vsaj dva člana.

## **12. člen (upravni odbor)**

Upravni odbor (UO) je izvršilni organ društva, ki opravlja organizacijska in administrativna dela ter vodi delo društva, za svoje delo pa je odgovoren OZ-ju, kateremu tudi podaja poročila na rednih sejah.

UO šteje šest članov z mandatno dobo 1. leto.

Člane UO voli in razrešuje OZ in so lahko na isto funkcijo izvoljeni večkrat zaporedoma.

Po seji mora izbrani član UO sestaviti zapisnik, ter ga v treh (3) delovnih dneh skupaj z morebitnim ostalim gradivom posredovati preostalim članom UO. Zapisnik in ostala pomožno-tehnična opravila se lahko preveri tudi tajniku, ki ga določi UO.

Člani UO svojo funkcijo opravljajo na sejah UO, ki so lahko redne ali izredne.

Redne seje sklicuje predsednik UO po potrebi, vendar najmanj enkrat (1) mesečno.

Člani UO morajo biti o sklicu in dnevnem redu seje obveščeni najmanj pet (5) dni pred sejo, na način, ki ga člani UO določijo na konstitutivni seji.

Izredno sejo skliče predsednik UO na zahtevo nadzornega odbora ali člana UO. Sejo mora sklicati v treh (3) dneh po prejemu zahteve.

Če izredne seje ne skliče v roku, jo lahko skliče predlagatelj, pri čemer mora poskrbeti za vabila, dnevni red ter pisni material.

Pristojnosti UO:

- sklicuje seje OZ po potrebi, vendar najmanj enkrat letno;
- daje na dnevni red vse zadeve, o katerih odloča OZ;
- skrbi za izvrševanje programa dela društva;
- pripravlja predloge aktov društva;
- odloča o spremembi naslova sedeža;
- skrbi za finančno in materialno delovanje društva in upravlja s premoženjem društva;
- uresničuje druge naloge, ki izhajajo iz aktov društva, prav tako pa tudi naloge, ki z akti društva niso izrecno določeni, vendar po sami naravi spadajo v pristojnost UO.

## **13. člen (disciplinska komisija)**

Člane disciplinske komisije voli OZ za dobo enega leta. Sestavljajo jo trije člani, ki med seboj izvolijo predsednika.

Disciplinska komisija se sestaja po potrebi ali na podlagi zahtev članov ali organov kluba.

Disciplinska komisija vodi postopke in izreka disciplinske ukrepe na podlagi pravilnika, ki ga potrdi OZ.

Disciplinska komisija je odgovorna OZ.

#### **14. člen (disciplinske kršitve)**

Disciplinske kršitve, ki jih obravnava disciplinska komisija, so:

- kršitev določb statuta;
- nevestno in lahkomišlno sprejemanje in izvrševanje sprejetih zadolžitev in funkcij v društvu;
- neizvrševanje sklepov organov društva;
- dejanja, ki kakorkoli škodujejo društvu,;
- dejanja, ki kakorkoli škodujejo ugledu društva;
- nevestno, malomarno ali nedopustno ravnanje z osebnimi podatki.

#### **15. člen (disciplinski ukrepi)**

Disciplinski ukrepi, ki jih izreče disciplinska komisija, so:

- opomin;
- izključitev iz društva;
- prepoved opravljanja funkcije.

Zoper sklep, ki ga izda disciplinska komisija, ima prizadeti pravico v osmih dneh vložiti pritožbo OZ kot drugostopenjskemu organu. Odločitev OZ je dokončna.

#### **16. člen (predsednik)**

Predsednika društva izvoli OZ na redni ali izredni seji. Vsak član ima pravico kandidirati za predsednika društva. Kandidaturo za predsednika društva mora član vložiti v pisni obliki osebno na sedežu društva ali s priporočeno pošiljko s povratnico, vsaj 3 delovne dni pred odločanjem.

Predsednik društva je zakoniti zastopnik društva in hkrati predsednik UO.

Predsednik je odgovoren za delovanje društva v skladu s statutom društva in pravnim redom Republike Slovenije. V skladu s tem statutom in zakonom je predsednik društva tudi odgovorna oseba društva. Za svoje delo je odgovoren OZ in UO.

Mandat predsednika društva traja 1. leto.

Član je lahko na to funkcijo izvoljen večkrat zaporedoma.

Pravice in dolžnosti:

- je zakoniti zastopnik društva, ki društvo zastopa samostojno in ima neomejena pooblastila;
- sklicuje in vodi seje UO po potrebi;
- imenuje podpredsednika izmed članov UO.

Podpredsednik opravlja samo nujne posle, potrebne za nemoteno delovanje društva, ter samo v primeru odsotnosti predsednika ali njegove začasne nezmožnosti za delo.

#### **17. člen (delovna telesa)**

UO lahko za izvajanje posameznih nalog ali projektov imenuje delovna telesa.

Naloge, število članov ter predsednika delovnega telesa določi UO.

Za svoje delovanje so delovna telesa odgovorna UO.

#### **18. člen (nadzorni odbor)**

Nadzorni odbor (NO) je nadzorni organ društva.

Sestavljata ga dva člana, ki na konstitutivni seji izmed sebe izvolita predsednika.

Za svoje delo je odgovoren OZ, kateremu tudi podaja poročila na rednih sejah.

Mandat članov in predsednika traja 1. leto.

Za sklicevanje in potek sej in način dela NO se smiselno uporabljajo pravila, ki veljajo za UO.

Pravice in dolžnosti NO:

- nadzoruje finančno in materialno poslovanje društva;
- nadzoruje organe društva.

#### **19. člen (odgovornost)**

Društvo in zakoniti zastopnik odgovarjata za zakonito poslovanje društva.

Društvo odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem.

Za obveznosti društva odgovarjajo solidarno in z vsem svojim premoženjem tudi njegove odgovorne osebe, ki so v svojo korist ali korist koga drugega zmanjšale premoženje društva ali s preusmeritvijo poslovanja oziroma finančnih tokov na drugo obstoječo ali novoustanovljeno pravno osebo ali fizično osebo preprečile povečanje premoženja, čeprav so vedele, da društvo ne bo moglo poravnati obveznosti tretjim osebam. Odgovorne osebe odgovarjajo do višine oškodovanja društva, ki so ga povzročile s svojim ravnanjem.

#### **IV. FINANČNO POSLOVANJE**

##### **20. člen (financiranje)**

Društvo sredstva za svoje delovanje pridobiva:

- s članarino;
- z darili in volili;
- s prispevki donatorjev in sponzorjev;
- iz naslova materialnih pravic in opravljanja nepridobitne in pridobitne dejavnosti društva;
- iz javnih sredstev;
- iz drugih virov.

##### **21. člen (finančno poslovanje)**

UO vodi finančno-materialno poslovanje v skladu s tem statutom in pravnim redom Republike Slovenije.

V skladu s 26. členom Zakona o družtvih in slovenskimi računovodskimi standardi za društva vodi klub poslovne knjige po načelih dvostavnega knjigovodstva. Finančno poslovanje mora biti v skladu z veljavnimi predpisi s tega področja.

Društvo ima svoj transakcijski račun pri pooblašeni banki.

Za pomoč pri urejanju finančno materialnih zadev lahko društvo pooblasti tudi zunanjega strokovnega sodelavca.

#### **V. ODLOČANJE**

##### **22. člen (kvorum, odločanje)**

Organ društva je sklepčen, če je navzoča več kot polovica vseh članov, odločitve pa so veljavno sprejete, če je zanje glasovala večina navzočih članov.



Če katerikoli organ društva, razen OZ ni sklepčen, se ob sklicani uri zasedanje odloži za 30 minut. Po preteku tega časa se šteje, da je ta organ sklepčen, če sta prisotna najmanj dva člana in se ugotovi, da so ostali člani bili vabljeni pravilno. Glasovanje je praviloma javno, lahko pa se člani na zasedanju odločijo za tajni način glasovanja.

## **VII. PRENEHANJE**

### **23. člen (razlogi prenehanja)**

Društvo lahko preneha:

- po sklepu OZ z dvotretjinsko absolutno večino;
- v skladu z določbami veljavnega Zakona o družtvih.

V primeru prenehanja po sklepu OZ preide premoženje društva na Športne dejavnosti in storitve, Žiga Visočnik s.p., neporabljena javna sredstva pa se vrnejo proračunu.

## **VIII. KONČNE DOLOČBE**

### **24. člen (začetek veljavnosti)**

Ta statut začne veljati z dnem, ko ga na ustanovnem zboru društva sprejmejo ustanovni člani društva.

Predsednik društva:

Žiga Visočnik